

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΑΘΗΝΩΝ**



**ATHENS UNIVERSITY  
OF ECONOMICS  
AND BUSINESS**

**ΣΧΟΛΗ  
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ &  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ  
ΤΗΣ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ  
SCHOOL OF  
INFORMATION  
SCIENCES &  
TECHNOLOGY**

**ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ  
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ  
ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ &  
ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ  
MSc IN BUSINESS MATHEMATICS**

---

Ευελπίδων 47 και Λευκάδος 33, 11362 Αθήνα. Τηλ.: 210-8203643  
47A, Evelpidon & 33, Lefkados street, Athens 11362, Greece. Tel.: (+30) 210-8203643  
E-mail: [postgrad@aueb.gr](mailto:postgrad@aueb.gr) / <http://map.aueb.gr/>

---

**ΟΔΗΓΟΣ  
ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &  
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

**ΠΜΣ ΣΤΑ  
ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ**

**ΑΘΗΝΑ**

**Σεπτέμβριος 2023**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>A. ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ.....</b>	<b>3</b>
A.1. Χρόνος και διάρκεια εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας.....	3
A.2. Διαδικασία Υποβολής Αίτησης για εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας.....	3
A.3 Αξιολόγηση Διπλωματικής Εργασίας.....	3
<b>B. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ.....</b>	<b>4</b>
B.1. Γενικοί Όροι.....	4
B.2. Στάδια Υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης για τον Φοιτητή και την Επιχείρηση.....	4
B.3 Ολοκλήρωση πρακτικής άσκησης και υποβολή σχετικών εντύπων.....	5
B.4 Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης.....	5

## **A. ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

### **A.1. Χρόνος και διάρκεια εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας**

- Η Διπλωματική Εργασία **δεν** είναι υποχρεωτική, ισοδυναμεί με δύο μαθήματα επιλογής (12 πιστωτικές μονάδες), και πραγματοποιείται για τους μεν φοιτητές του Τμήματος Πλήρους Φοίτησης κατά της τρίτη (3<sup>η</sup>) διδακτική περίοδο, ενώ για τους φοιτητές μερικής φοίτησης κατά την (6<sup>η</sup>) διδακτική περίοδο.
- Το αργότερο έως τα τέλη Απριλίου, οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να καταθέσουν στον επιβλέποντα καθηγητή συμπληρωμένο το σχετικό έντυπο της ΔΕ. Σε αυτό αναφέρονται το θέμα, ο στόχος, το περιεχόμενο και η μέθοδος της εργασίας.
- Η Διπλωματική Εργασία πρέπει να έχει παραδοθεί μέχρι τα τέλη Σεπτεμβρίου.

### **A.2. Διαδικασία Υποβολής Αίτησης για εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας**

Τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης Διπλωματικής εργασίας, ορίζουν τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας ο οποίος είναι και υπεύθυνος για τον ορισμό των άλλων δύο μελών της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Για την εξέταση της μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ), ορίζεται επιβλέπων και Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή. Στην Επιτροπή συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη ΔΕΠ ή διδάσκοντες στο ΠΜΣ, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτήν που αφορά η ΔΕ.

### **A.3 Αξιολόγηση Διπλωματικής Εργασίας**

Η Διπλωματική Εργασία πρέπει να διακρίνεται από έκταση και ποιότητα μεταπτυχιακού επιπέδου. Αυτό σημαίνει ότι μέσω αυτής ο φοιτητής αποδεικνύει ότι κατέχει πλήρως τη γνώση του επιστημονικού πεδίου της εργασίας.

Η Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από την τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.

Αν ο φοιτητής δεν ολοκληρώσει τη ΔΕ μέσα στα προβλεπόμενα χρονικά όρια, δικαιούται παράταση έως έξι (6) μηνών, μετά από εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή και απόφαση της Επιτροπής του Προγράμματος.

Η Διπλωματική Εργασία μπορεί να έχει συγγραφεί στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα. Σε κάθε αντίγραφο της διπλωματικής εργασίας πρέπει να υπάρχει σύντομη περίληψη στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Η Διπλωματική Εργασία, στη τελική της μορφή, δηλαδή αφού περιληφθούν οι διορθώσεις που ενδεχομένως πρότεινε η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή και βαθμολογηθεί, κατατίθεται ηλεκτρονικά στον ιστότοπο της Βιβλιοθήκης.

Η βαθμολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας στηρίζεται στην αξιολόγηση των ακόλουθων ενδεικτικών χαρακτηριστικών της: ορισμός βασικών εννοιών, επαρκής διατύπωση και εξειδίκευση προβλήματος, ένταξη προβλήματος στην ευρύτερη γνωστική περιοχή, επιλογή κατάλληλης επιστημονικής μεθόδου, τρόπος εφαρμογής επιστημονικής μεθόδου, ποιότητα έρευνας και ανάλυσης, χρήση βιβλιογραφίας, ύφος, γλώσσα και έκφραση. Μετά την παρουσίαση, καταρτίζεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από την εξεταστική επιτροπή.

Για την καταχώρηση της βαθμολογίας της Διπλωματικής Εργασίας, το πρακτικό παρουσίασης υποβάλλεται στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια (1) ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις μήνες (3), ούτε αργότερα από έξι (6) από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το ΠΜΣ μετά από απόφαση της Συνέλευσης.

## **B. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

### **B.1 Γενικοί Όροι**

1. Οι **φοιτητές πλήρους φοίτησης** που δεν έχουν εργασιακή σχέση κατά την περίοδο φοίτησης τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, έχουν το δικαίωμα να επιλέξουν την υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης.

2. Η Πρακτική Άσκηση διεξάγεται κατά την **3<sup>η</sup> διδακτική περίοδο φοίτησης** και έχει διάρκεια **έως έξι (6) μήνες** (300 ώρες εργασίας).
3. Η Πρακτική Άσκηση ισοδυναμεί με **δύο μαθήματα επιλογής**, παρέχει 12 πιστωτικές μονάδες (ECTS) και δεν αποτελεί προϋπόθεση για την ολοκλήρωση των σπουδών στο ΠΜΣ.
4. Η επιλογή των φοιτητών που θα διεξάγουν Πρακτική Άσκηση γίνεται από την **Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης**, στην οποία προεδρεύει, ως **Επιστημονικός Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης**, ο Διευθυντής ή ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΔΠΜΣ και συμμετέχουν δύο ακόμη διδάσκοντες (μέλη ΔΕΠ ΟΠΑ) στο ΔΠΜΣ, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
5. Η διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης κάθε φοιτητή εποπτεύεται ακαδημαϊκά από **Επόπτη Καθηγητή** που ορίζει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Ο Επόπτης Καθηγητής ενημερώνεται τακτικά και συνεργάζεται με τον εκάστοτε αρμόδιο για την Πρακτικής Άσκησης **εκπρόσωπο του φορέα υποδοχής**.
6. Η **αμοιβή** των φοιτητών που διεξάγουν Πρακτική Άσκηση, καθώς και κάθε νόμιμη επιβάρυνση, θα βαρύνει κατά προτεραιότητα τον φορέα υποδοχής και δεν θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΔΠΜΣ.
7. Η ΠΑ θα διεξάγεται **εκτός των χώρων** όπου λαμβάνουν χώρα δραστηριότητες που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.
8. Η διαδικασία της **επικοινωνίας** με ενδιαφερόμενους φορείς υποδοχής, της **εκδήλωσης ενδιαφέροντος** των φοιτητών, της **επιλογής** των φοιτητών που θα εκπονήσουν Πρακτική Άσκηση κλπ. καθορίζεται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

## **B.2 Στάδια Υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης για τον Φοιτητή και την Επιχείρηση**

### **Για τον φοιτητή**

- 1) Ο φοιτητής δηλώνει ενδιαφέρον για το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης ηλεκτρονικά αποστέλλοντας στη Γραμματεία έντυπο εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- 2) Η γραμματεία ενημερώνει τους φοιτητές για τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης που ξεκινάει με την επιλογή εταιρειών στις οποίες θέλουν να πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση και δίνει το δικαίωμα στους φοιτητές να επιλέξουν τις θέσεις πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις στις οποίες επιθυμούν να πραγματοποιήσουν την πρακτική τους συμπληρώνοντας το έντυπο της δήλωσης Εταιρειών.
- 3) Ο φοιτητής καλείται να αποστείλει βιογραφικό σημείωμα στις εταιρείες, όπου θα τον ενδιέφερε να υλοποιήσει την πρακτική του άσκηση. Μετά την εξέταση του βιογραφικού ενός φοιτητή και εφόσον αυτός καλύπτει τις προδιαγραφές που έχει θέσει η εταιρεία ακολουθεί συνέντευξη για να γίνει μια πρώτη επαφή με τον φοιτητή ή οποία εσωτερική διαδικασία προβλέπεται ανά εταιρεία.
- 4) Εφόσον υπάρξει ενδιαφέρον από την εταιρεία ενημερώνονται οι υπεύθυνοι του προγράμματος και ο φοιτητής ξεκινάει την πρακτική του άσκηση. Σε επίπεδο συντονισμού και ωραρίων η συμφωνία γίνεται μεταξύ φοιτητή και του αντίστοιχου υπευθύνου χωρίς την παρέμβαση των υπευθύνων του μεταπτυχιακού προγράμματος.
- 5) Εφόσον γίνει η ανάθεση των θέσεων πρακτικής άσκησης σε συγκεκριμένους φοιτητές, η Γραμματεία του Προγράμματος εκδίδει για κάθε φοιτητή **Βεβαίωση Ανάθεσης Πρακτικής άσκησης**, την οποία ο φοιτητής θα πρέπει να προσκομίσει στον εργοδότη του.

### **Για την επιχείρηση**

- 1) Η εταιρεία δηλώνει το ενδιαφέρον της στη γραμματεία του Προγράμματος συμπληρώνοντας το έντυπο εκδήλωσης ενδιαφέροντος επιχείρησης.
- 2) Η εταιρεία δέχεται βιογραφικά σημειώματα από τους ενδιαφερόμενους φοιτητές και πραγματοποιεί τις σχετικές συνεντεύξεις για να αποφασίσει ποιον φοιτητή/ φοιτητές θα επιλέξει.

- 3) Η εταιρεία επικοινωνεί με τους φοιτητές που έχει επιλέξει για να οριστικοποιήσουν την πρόθεση συνεργασίας καθώς και για τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
- 4) Η εταιρεία ενημερώνει την Γραμματεία του Προγράμματος για τα ονόματα των φοιτητών που θα κάνουν πρακτική άσκηση, τη διάρκεια της συνεργασίας και την ημερομηνία έναρξης της συνεργασίας.
- 5) Η εταιρεία προχωράει στην υπογραφή της τριμερούς σύμβασης.

### **B.3 Ολοκλήρωση πρακτικής άσκησης και υποβολή σχετικών εντύπων**

Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης οι φοιτητές καταθέτουν στη Γραμματεία του Προγράμματος τα ακόλουθα έντυπα, συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα:

- **Δελτίο Αξιολόγησης του φοιτητή που εκπόνησε την Πρακτική Άσκηση από τον επιβλέποντα της εταιρείας.** Η αξιολόγηση του επιβλέποντα λαμβάνεται σοβαρά υπόψη κατά την τελική αξιολόγηση του φοιτητή.
- **Δοκίμιο Πρακτικής Άσκησης** από τον φοιτητή, το οποίο υποβάλλεται στον Επιβλέποντα που έχει ορισθεί από την Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής.

Η αποστολή των εντύπων μπορεί να γίνει και ηλεκτρονικά.

### **B.4 Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης**

Με την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, ο φοιτητής και ο εκπρόσωπος του φορέα υποδοχής υποβάλλουν **απολογιστική έκθεση** στον Επόπτη Καθηγητή, ο οποίος αξιολογεί την επιτυχία της Πρακτικής Άσκησης («επιτυχώς» ή «ανεπιτυχώς» - δεν συνεκτιμάται στο μέσο όρο της βαθμολογίας του φοιτητή).